



Ervaringsgerichte Freinetschool De Kleine Wereld

Nokerseweg 105

8790 Waregem

Tel: 0470/41.75.12

E-mail: info@freinetwaregem.be

Pedagogisch project en schoolreglement

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het schoolreglement en het pedagogisch project. Het schoolreglement kan je vinden op onze website, tabblad inschrijvingen, documenten. Je tekent voor akkoord bij de inschrijvingsfiche. De school zal je bij elke wijziging van het schoolreglement hierover informeren, schriftelijk of via elektronische weg. Bij niet reageren wordt er vanuit gegaan dat je met de aanpassing instemt. Indien je je als ouder met de wijziging niet akkoord verklaart, dan eindigt de inschrijving van je kind op 31 augustus van het lopende schooljaar of kan je als ouder beslissen je kind van school te veranderen.

Alle delen van het schoolreglement worden op de raad van bestuur van De Kleine Wereld besproken. In deze raad van bestuur zetelen afgevaardigden van personeel en ouders. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Je kan in de voettekst zien wanneer het schoolreglement werd aangepast en goedgekeurd.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving. Een papieren versie van het schoolreglement is te krijgen op het secretariaat.

Vanzelfsprekend kan je met je vragen, wensen en problemen steeds terecht op school (bij begeleiders, andere ouders, coördinatoren,...)

Inhoudstabel

1. Pedagogisch project
2. Inschrijvingsprocedure
3. Inschrijven
4. Aanwezigheden
5. Afwezigheden
6. Te laat komen
7. Onderwijs aan huis
8. Huistaken, agenda en evaluaties
9. Zittenblijven – Wie beslist?
10. Getuigschriften basisonderwijs
11. Orde- en tuchtmaatregelen
12. Financieel
13. Bijdragen die aan ouders gevraagd worden
14. Leerlingenraad
15. Schoolraad
16. Scholengemeenschap
17. Ondersteuningsnetwerk OKO+
18. CLB
19. Brugfiguur
20. Privacy
21. Rookverbod
22. Engagementsverklaring of wederzijdse afspraken tussen school en ouders
23. Toelatingsvoorwaarden voor het gewoon lager onderwijs
24. Het recht op inzage
25. GSM-gebruik op school

Verklarende woordenlijst

School: Ervaringsgerichte Freinetschool De Kleine Wereld, Nokerseweg 105, 8790 Waregem.

Schoolbestuur: Raad van bestuur van De Kleine Wereld

Coördinator : Mien Desmet

Klassenraad: het team van personeelsleden dat onder leiding van de coördinator of haar afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1. Pedagogisch project

We willen als school voor de kinderen een kleine wereld creëren, een afspiegeling van onze maatschappij maar dan in het klein. “Klein” omdat kinderen kleine mensen zijn. Alle kleine mensen verdienen een plaats in De Kleine Wereld. Maar ook “klein” omdat geborgenheid belangrijk is, de kinderen moeten zich veilig voelen. Vanuit dit nest, deze veilige situatie, kunnen ze dan de wereld verkennen in al zijn facetten. Wij willen tegen het einde van de lagere school kleine wereldburgers ontwikkelen. Kleine wereldburgers die in onze kleine wereld worden klaargestoomd om de grote wereld verder te ontdekken!

DE KLEINE WERELD - ONZE WAARDEN

Verantwoordelijkheid

Samenwerken staat bij ons centraal. Hierdoor leren de kinderen hun verantwoordelijkheid nemen en zorg dragen voor elkaar en het materiaal.

Coöperatie

Onze school is een coöperatie - een samenwerking - van begeleiders, kinderen, ouders, CLB, externe medewerkers,... Samen bouwen wij aan onze school, realiseren we een pedagogisch project. De leefgroepen zijn samenwerkingsverbanden, samen leren we organiseren om tot optimale resultaten te komen.

Zelfstandigheid

In de huidige maatschappij is het belangrijk dat je stevig in je schoenen staat. Hierbij willen we onze leerlingen helpen door hen van jongs af aan keuzes te leren maken en zelfstandig te leren werken.

Open communicatie, transparantie

Centraal staat een open communicatie met de kinderen, de ouders, het CLB,... Communicatie in twee richtingen draagt bij tot duidelijkheid en eerlijkheid.

Sfeer, warmte, huiselijkheid

In de overtuiging dat onderwijs een verlengstuk is van de opvoeding die de ouders dag in dag uit geven, kiezen we voor onderwijs vanuit het hart. Kinderen moeten zich op school echt thuis voelen.

Uitnodigende, prikkelende sfeer

Door het creëren van sfeer, met een veelheid aan materialen en een aangepaste klasinrichting willen we de kinderen prikkelen, uitnodigen, een duwtje geven. Op die manier stappen de kinderen in een leerproces zonder er bij stil te staan. Het is aan de begeleiders om al dan niet op spontane ideeën, vragen of verhalen van kinderen in te gaan, om hen in hun ontwikkeling te begeleiden.

Gelijkwaardigheid

De begeleiders staan tussen de kinderen, zij luisteren mee, discussiëren mee, doen mee en begeleiden op die manier kinderen, andere begeleiders, alle betrokken schoolpartners.

Respect en wederrespect

Respect voor elkaar én voor materiaal, natuur en omgeving vinden wij vanzelfsprekend. Dat respect leven wij voor, navolging door de kinderen volgt.

Uniek

zijn

Elk individu is uniek, dus ook uw kind! Met die wetenschap gaan we met de kinderen om, bevestigen we hun uniek zijn en stimuleren we hen om verdere stappen zetten.

Democratie

In onze school betrekken we alle partijen bij het samen school maken en niet enkel bij het meedoen.

Back to basic

In onze school leven de kinderen in een stimulerende omgeving, in een klimaat waarin ze niet door een teveel aan prikkels, afgewerkte materialen,... worden overdonderd. In omstandigheden dus waarin de creativiteit wordt aangewakkerd.

Vrije expressie

Wij willen de creativiteit van de kinderen stimuleren met teksten, projecten, beweging, toneel, muziek,... .

Zinvol werk

Kinderen leren zoveel meer als hun werk doelgericht is. Een tekst schrijven voor de klaskrant, een brief schrijven naar de correspondentieklas, een plattegrond maken om mee te spelen,... Kinderen voelen zich waardevoller, kunnen zich langer concentreren en nemen een goede werkhouding aan.

Levend leren

We grijpen levensechte situaties aan om te rekenen, lezen, leren. We maken gebruik van een realistische rekenmethode en hechten veel belang aan de echtheid van het rekenen. We onderzoeken en vergelijken de maat van onze schoenen, we berekenen de oppervlakte van ons tuintje, we berekenen hoeveel onze uitstap zal kosten,... . Vertrekkend vanuit praatrondes of geschreven teksten leren onze kinderen lezen en schrijven. We gaan teksten bespreken, vormgeven en verspreiden. Taal wordt geoefend op verschillende domeinen. Er is altijd samenhang tussen luisteren, praten, schrijven en lezen.

Wereldverkenning

We vinden het belangrijk dat kinderen in het leven staan, weten wat er in de wereld gebeurt. Kinderen krijgen de kans om dingen die ze zien, horen, vinden of krijgen in de ronde te brengen. Door erover te praten denken kinderen na over hun wereld. Gesprekken leiden tot vragen. In de ronde vertelt bijvoorbeeld iemand dat ze hun huis aan het verbouwen zijn waarop een ander kind reageert dat zijn papa architect is. We maken een buurtwandeling om verschillende huizen te bekijken, kiezen ons favoriete huis en tekenen het na, leren over huisnummers en brengen een bezoek aan het architectenbureau.

Diversiteit

We willen kinderen leren in het leven staan, van deze tijd zijn. Daarom is het belangrijk dat onze school een weerspiegeling is van de maatschappij.

FREINETPEDAGOGIEK

Kenmerkend voor het Freinetonderwijs is het respect voor de mening en de eigenheid van leerlingen, ouders en collega's. Behandel iedereen met respect en je wordt met respect behandeld. Geef kinderen vertrouwen en je vertrouwen wordt niet beschaamd. De school is een coöperatieve leef- en werkgemeenschap waarin leerlingen, leerkrachten en ouders serieus worden genomen en samen de verantwoordelijkheid dragen. De opvoedkundige relatie tussen leerkracht en leerlingen berust op wederkerigheid en gedeelde verantwoordelijkheid. Een leerkracht die een kind complimenteert, begeleidt, beoordeelt of straft, vraagt zich regelmatig af: 'Hoe zou ik in zijn of haar plaats reageren?'

In het Freinetonderwijs kan een kind gemotiveerd aan het werk, omdat het zelf mee kan kiezen wat het doet. Het kind wordt serieus genomen. Geen school is dezelfde, dat geldt zeker voor Freinetscholen. De overeenkomst zit in de volgende uitgangspunten:

- de ervaringen en belevingen van de leerlingen vormen het uitgangspunt voor het onderwijs, waarbij de leerkracht en de groep ervoor zorgen dat er zinvol gewerkt wordt;
- leren is experimenteel zoeken en ontdekken;
- het werk van de leerlingen moet plaatsvinden in een voor hen zinvol verband;
- de opvoeding op school vindt plaats in democratisch/coöperatief overleg.

Freinetleerkracht word je al doende en al zoekende en door regelmatig samenwerken en overleggen met collega's. Een Freinetschool heeft meesters en juffen nodig die niet alleen doorkneed zijn in de Freinettechnieken, maar zich ook de pedagogische visie die daaraan ten grondslag ligt eigen hebben gemaakt. Gebaseerd op de uitgangspunten ontwierp Freinet onder de titel "Les invariants pédagogiques" een soort praktijkcode, een reeks van pedagogische beginselen waaraan leraren op Freinetscholen zichzelf en elkaar kunnen toetsen.

Célestin Freinet ontwikkelde technieken waardoor:

- de ervaringen van de kinderen uitgangspunt zijn voor het onderwijs;
- de organisatie van het klassenleven voor de kinderen overzichtelijk is, zodat er sprake van zelfbeheer kan zijn;
- de kinderen leren van de ervaringen van andere kinderen, volwassenen, culturen enz., waarbij de leraar diepte en structuur aanbrengt;
- er zonder methodeboekjes gewerkt kan worden.

Het gaat er bij het werken met deze technieken niet om dat ze klakkeloos worden toegepast. Welke technieken toegepast worden en op welke manier is afhankelijk van de tijd, de situatie en de mogelijkheden in de klas. Voor Freinetwerkers is het een voortdurend proces van zoeken, soms teleurstelling, compromissen en natuurlijk successen. De inrichting van de klas en de verschillende werkhoeken spelen daarbij een belangrijke rol.

ERVARINGSGERICHT ONDERWIJS (E.G.O.)

Het E.G.O wil het beste halen uit kinderen/leerlingen door te focussen op de kwaliteit van het leerproces, op het welbevinden en op de betrokkenheid van de leerlingen. Focussen op welbevinden en betrokkenheid levert een waardevol inzicht om een betere greep te krijgen op processen van leren en ontwikkelen.

Het E.G.O. wil op die manier bijdragen tot:

- een gezonde emotionele ontwikkeling
- fundamenteel leren (deep level learning)
- ontwikkeling in de breedte
- meer verbondenheid

De kern bij de ervaringsgerichte aanpak is erop gericht om kinderen/leerlingen te brengen tot hoge vormen van betrokkenheid en welbevinden. Dit gebeurt vanuit een basishouding van ervaringsgerichtheid: de leerkracht richt zich naar de ervaringen (betrokkenheid en welbevinden) van de leerlingen om te zien of de aangeboden context een vruchtbare bodem is voor ontwikkeling en leren. Werkvormen en didactische materialen kunnen helpen om de betrokkenheid te verhogen, maar zijn enkel hulpmiddelen.

2. Inschrijvingsprocedure

Aantal kinderen

Om de kwaliteit en de kleinschaligheid te garanderen kan de school een beperkt aantal kinderen inschrijven. Elk jaar wordt een maximumcapaciteit bepaald.

De maximumcapaciteit van de school wordt meegedeeld voor de start van de inschrijvingen. De vrije plaatsen worden gepubliceerd op onze website.

Wanneer aanmelden en inschrijven?

Inschrijvingen voor het huidige schooljaar kunnen het hele jaar door indien er nog open plaatsen zijn en geen plaats wordt ingenomen die toegekend is aan een kind dat reeds aangemeld of ingeschreven is voor het volgende schooljaar.

Kinderen die in de loop van het schooljaar, waar de inschrijvingsperiode voor geldt, 2,5 jaar worden (of reeds zijn), mogen naargelang de voorrangsregeling tijdens één van volgende inschrijvingsperiodes worden ingeschreven:

- voorrangperiode voor broertjes en zusjes van kinderen die reeds ingeschreven zijn in De Kleine Wereld en voor kinderen van personeelsleden: **inschrijven tussen eerste schooldag van januari en 1 maart van het voorafgaande schooljaar**
- reguliere inschrijvingen: vanaf de **eerste schooldag in maart**

Kinderen die ingeschreven zijn tijdens het voorafgaande schooljaar, zijn automatisch ingeschreven voor het nieuwe schooljaar en moeten dus niet elk jaar opnieuw aangemeld worden. De inschrijving stopt enkel wanneer jij als ouder beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind wordt uitgesloten van de school.

Waar aanmelden en inschrijven?

Elke aanmelding en inschrijving vindt plaats op school. Er wordt de nodige uitleg gegeven bij de pedagogische methode, het schoolreglement en de inschrijvingsprocedure.

Voorwaarden tot inschrijving

Je verklaart je als ouder bij elke aanvraag tot inschrijving schriftelijk akkoord met een aantal zaken:

- het pedagogisch project
- het organigram en de rol van ouders binnen de schoolwerking
- de regeling van de praktische zaken
- het schoolreglement

Je moet je dus vooraf dus duidelijk informeren en nagaan of je ons project kunt onderschrijven en ook of je je engagementen wil opnemen. Vandaar het belang van het bijwonen van de informatieavonden.

Indien je je eerder al schriftelijk akkoord verklaarde met het pedagogisch project en of het schoolreglement moet je, bij de inschrijving van een broer of zus van je kind, dit vanzelfsprekend niet nog eens doen, tenzij er wijzigingen in deze documenten werden aangebracht.

Wie een geldige aanmelding indient en nog geen informatieavond of -dag meemaakte, verbindt er zich toe later zo'n informatiemoment te volgen nog voor de aanvang van het nieuwe schooljaar. Dit is nodig om echt zicht te krijgen op het pedagogisch project van de school. Hier kan van afgeweken worden als er na aanmelding geen informatiemoment meer georganiseerd wordt.

3. Inschrijven

Indien je je akkoord hebt verklaard met het pedagogisch project en het schoolreglement wordt je kind ingeschreven op voorwaarde dat

- het maximum leerlingenaantal niet bereikt is.
- Je kind op het moment van de instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet
- De inschrijving er niet op gericht is om tijdens het schooljaar afwisselend naar verschillende scholen te gaan.
- Je kind tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar niet definitief verwijderd werd uit de school.

Heeft je kind een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, dan zullen wij je kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht. De ontbindende voorwaarde geeft ons de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van aanpassingen die nodig zijn. Als ouder ben je verplicht dat verslag over te maken aan de school bij inschrijving. Indien het verslag beschikbaar was op het moment van de inschrijving, maar door jou als ouder niet gemeld werd, wordt de ontbindende voorwaarde alsnog ingeroepen op het moment dat wij vaststellen dat er een verslag was op het moment van de inschrijving. Ook indien een verslag wordt opgemaakt tussen het moment van de inschrijving en de effectieve instap in de school, moet je als ouder het verslag aan de school overmaken. In geval van schoolverandering (tijdens het schooljaar of via een inschrijving met het oog op volgend schooljaar) zal de voorgaande school van je kind ons een kopie van het verslag of gemotiveerd verslag overmaken, als onderdeel van de verplicht over te dragen leerlingengegevens.

Wanneer de school de aanpassingen redelijk acht, wordt de inschrijving onder ontbindende voorwaarde omgezet in een gerealiseerde inschrijving. Je kind is dan definitief ingeschreven.

Indien de school na overleg de aanpassingen onredelijk acht, motiveert het schoolbestuur waarom de aanpassingen die nodig zijn, als onredelijk worden beoordeeld en ontvang je een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving. De inschrijving wordt ontbonden op het moment dat je kind in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de onredelijkheid van de aanpassingen.

Bij de inschrijving bezorg je ons de elektronische identiteitskaart of een ander wettelijk document dat de identiteit van je kind bevestigt en het rijksregisternummer vermeldt.

Indien je kind de school heeft verlaten en je wenst het later opnieuw in te schrijven, dan moet de hierboven beschreven inschrijvingsprocedure volledig en opnieuw worden gevolgd.

4. Aanwezigheden

Schooltijd

De lessen beginnen om 8.40u tot 15.30u. Er is middagpauze van 11.55u tot 13.00u.

Op woensdagnamiddag is er geen school.

Maandag, dinsdag en donderdag kunnen kinderen van het lager naar de studie van 15.30u tot 16.00u.

Kinderen kunnen vroeger de studie verlaten. Om praktische redenen worden de kinderen niet door de ouders uit de studie gehaald.

Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving (na de grote vakantie, na de herfst-, kerst-, krokus-, paasvakantie, op de eerste schooldag van februari of de eerste schooldag na Hemelvaart).

Je kind is voor de aanvang van de lessen in de school aanwezig. Het is in de school tijdens de lessen en schoolactiviteiten.

Je kind is verplicht om alle lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er andere afspraken gemaakt worden.

Indien je kind herhaaldelijk of langdurig niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen dient hiervoor een doktersattest afgegeven te worden aan de begeleider. Bij een uitzonderlijke, éénmalige niet-deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen is een briefje van jou nodig (of een nota in de agenda).

In de loop van het schooljaar organiseren de verschillende leefgroepen of klassen **uitstappen** voor één dag of zelfs meerdere dagen. Indien je kind geen toestemming krijgt om hieraan deel te nemen, geef je dit in het begin van het schooljaar door aan de begeleider van je kind of aan het schoolhoofd of de coördinator. Zonder briefje van weigering gaan we ervan uit dat je kind aan alle uitstappen mag deelnemen. Vanzelfsprekend kan je op je beslissing terugkomen op het moment dat een uitstap aangekondigd wordt. Je bezorgt ons dan een briefje waarin je vermeldt dat je kind niet aan de geplande uitstap mag deelnemen. Het is interessant voor ons indien je de reden voor je weigering noteert. Let op! Indien je kind niet mag deelnemen aan een één- of meerdaagse uitstap, moet het wel naar school komen.

5. Afwezigheden

De verlaging van de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar betekent dat de leerplicht voortaan start op 1 september van het kalenderjaar waarin een kleuter 5 jaar geworden is of wordt. Alle kinderen van eenzelfde kalenderjaar worden dus op hetzelfde moment van dat jaar (1 september) leerplichtig. De leerplicht voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs bedraagt vanaf het schooljaar 2020-2021 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar.

De Belgische leerplichtwet bepaalt ook dat je kind voltijds leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Ook wanneer je kind op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus, net als een ander zesjarige leerplichtig. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, leerplichtig. Als ouder ben je verantwoordelijk voor het feit dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht heb je gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: je kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Hierna vind je in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat je verplichtingen dan zijn.

Je kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

Is je kind **meer dan drie opeenvolgende schooldagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van jou.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van jou**. Dergelijk briefje kan je evenwel slechts **vier** keer per schooljaar zelf schrijven.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als je kind, of van een bloed- of aanverwant van je kind;
- Het bijwonen van een familierraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;

- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming..)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van je kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking;

Bij afwezigheid van je kind, verwittig je de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch).

Nadien bezorg je de begeleider zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door jou geschreven verantwoording (2.6).

3. Afwezigheden mits toestemming van het schoolhoofd

Voorbeelden van dergelijke afwezigheden zijn: de opname van een ouder in het ziekenhuis waarbij het kind dan in de mogelijkheid is om mee te gaan naar het ziekenhuis, het overlijden/de begrafenis van de onthaalmoeder of van een buurjongen of -meisje...

Voor onderstaande afwezigheden is er eveneens een akkoord van het schoolhoofd/coördinator vereist:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad;
- actieve deelname aan culturele en/of sportieve manifestaties indien je kind hiervoor geselecteerd werd;
- de deelname aan een time-out-project waarin je kind begeleid wordt door een erkende gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen

Belangrijk is dat bovenvermelde afwezigheden zeker niet te zien zijn als 'automatismen'. Het (voorafgaand) akkoord van het schoolhoofd/coördinator is hier van cruciaal belang. Hij/zij is immers het best geplaatst om, in samenspraak met de leerkracht, te oordelen of in deze gevallen een afwezigheid van je kind te verantwoorden is.

Opgelet:

Het is niet de bedoeling dat wij toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

4. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

Een groeiend aantal ouders doet een beroep op schoolexterne hulpverleners. Wanneer de revalidatie gevolgd wordt tijdens de lestijden, gaan de leerlingen gedurende een bepaalde tijd uit de klas voor de behandeling.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- 1) een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;

2) een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt of een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding in overleg met de klassenraad en de ouders.

3) een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker.

4) een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Behoor je tot deze categorie, dan verbind je je door de inschrijving van je kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat je kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat je kind tijdelijk met je meereist. Je moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. Je moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe je kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe je met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen jezelf en de school neergeschreven worden. Enkel als je je engagementen terzake naleeft, is je kind gewettigd afwezig.

Behoor je tot de trekkende bevolking, maar verblijf je ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moet je kind uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

5. Problematische afwezigheden

Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. Je wordt dan uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De problematische afwezigheden van de leerplichtige leerlingen gedurende het schooljaar en de aanwezigheden van kleuters worden opgevraagd door het departement onderwijs. Op basis van deze gegevens en op basis van je inkomen wordt bepaald of je een schooltoelage voor je kleuter of lager schoolkind ontvangt.

Bij schoolveranderingen worden het aantal dagen problematische afwezigheid doorgegeven aan de nieuwe school van je kind.

Aanwezigheden kleuters

Kleuters zijn niet leerplichtig. Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn er nieuwe toelatingsvoorwaarden voor kinderen die op vijf of op zes jaar in het gewoon lager onderwijs wensen in te stappen.

Het pedagogisch team (coördinator met begeleiders) beslist over de toelating tot het gewoon lager onderwijs van de vijfjarigen, alsook over de toelating van de zesjarigen die het jaar ervoor onvoldoende aanwezig waren (250 halve dagen) in het Nederlandstalig erkend kleuteronderwijs.

6. Te laat komen

De kinderen worden geacht tijdig op school aanwezig te zijn. Te laat komen stoort in hoge mate zowel de klaswerking als de schoolwerking. Bij regelmatig te laat komen, zullen zowel de ouders als het kind op gesprek gevraagd worden bij de coördinator. In samenspraak worden er passende maatregelen getroffen, met als doel het storend gedrag te verhelpen.

Wie te laat komt, meldt zich aan bij de coördinator of administratieve kracht, zodat de aanwezigheden correct kunnen worden doorgegeven.

7. Onderwijs aan huis

Als ouder van een leerling die vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar kan je tijdelijk onderwijs aan huis aanvragen indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- je kind is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval (vakanties worden meegeteld)
- je dient een aanvraagformulier in bij het schoolhoofd (te verkrijgen op school).
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van je kind (je eigen adres of dat van de grootouders of het ziekenhuis) bedraagt ten hoogste 10 km.

Je kind krijgt in dit geval vier lestijden per week onderwijs aan huis vanaf de 22ste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid.

Verlenging van de periode van tijdelijk onderwijs aan huis moet op dezelfde wijze aangevraagd worden als hierboven beschreven. Bij verlenging van afwezigheid van je kind wegens ziekte of ongeval, zonder dat het een tussenperiode terug op school aanwezig was, moet je dus opnieuw zorgen voor een schriftelijke aanvraag en een medisch attest. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

Indien je kind na een periode van onderwijs aan huis de school hervat, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig is wegens ziekte, heeft het onmiddellijk recht op onderwijs aan huis (geen wachttijd van 21 kalenderdagen). Wel moet ook hier het onderwijs aan huis opnieuw aangevraagd worden.

Indien je kind - na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen - wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan halftijds aanwezig kan zijn op school, blijft het recht hebben op 'Tijdelijk Onderwijs aan Huis'. In de praktijk gaat het om kinderen die wekelijks minder dan 5 halve dagen aanwezig zijn. In dit geval kunnen 'Tijdelijk Onderwijs aan Huis' en onderwijs op school gecombineerd worden. We vermijden zo dat herstellende kinderen onmiddellijk het recht op onderwijs aan huis verliezen.

Ook indien je kind lijdt aan een chronische ziekte (= ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is zoals bijv. nierpatiëntjes, astmapatiëntjes,...) kan het onderwijs aan huis krijgen. Het is de geneesheer-specialist die het chronische ziektebeeld van je kind vaststelt. De medische vaststelling van de chronische ziekte geldt voor het volledige schooljaar, zodat er bij elke afwezigheid in de loop van het schooljaar niet opnieuw een attest moet ingediend worden.

Kinderen met een chronisch ziektebeeld zijn in loop van een schooljaar vaak op onregelmatige tijdstippen afwezig. Voor deze kinderen vervalt daarom de wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Zij hebben recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet op elkaar aan te sluiten. Omgerekend zijn 9 halve schooldagen het equivalent van een volledige schoolweek.

8. Huistaken, agenda en evaluaties

Schoolagenda: Je kind krijgt vanaf het derde leerjaar een agenda. Hierin worden naast lessen en huistaken ook korte mededelingen genoteerd. We vragen je om de agenda wekelijks na te kijken en te ondertekenen. Zowel jij als de begeleiders kunnen het gebruiken als communicatiemiddel.

Berichten: Heb je een e-mailadres, dan krijg je de wekelijkse DKWeetjes per mail. Dat bespaart ons papier en is beter voor het milieu. Je kan ook een exemplaar op papier vragen.

De boekentas dient regelmatig worden nagekeken. Ook via deze weg kan er info meegegeven worden. De eventuele weektaak wordt hierin meegegeven.

Klasbord: In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de app klasbord om praktische regelingen te communiceren.

Huistaken en lessen: Kinderen krijgen huistaken en lessen. Per leefgroep is hierover meer info te krijgen tijdens de klasvergadering in september en bij de begeleider.

Evaluaties (rapport):

De leerlingen krijgen geen puntenrapport. Wel worden de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bijgehouden en krijgt u een evaluatierapport.

Als Freinetschool hebben wij oog voor de totale ontwikkeling van het kind, niet louter voor de schoolse ontwikkeling. Daarom geven onze evaluaties een overzicht van alle

ontwikkelingsdomeinen van het kind. Naast een evaluatie van kennis en vaardigheden staat er dus ook in hoe een kind omgaat met zijn eigen emoties en die van de anderen, hoe het staat met zijn sociale vaardigheden en hoe het met conflicten omgaat.

Er zijn 3 oudercontacten. Bij het tweede en het derde oudercontact krijg je een schriftelijke evaluatie. Bij problemen wordt er uiteraard niet gewacht tot het volgende rapport om dit te bespreken.

9. Zittenblijven – Wie beslist?

De klassenraad beslist of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Bij die beslissing respecteert zij de volgende elementen:

- een voorafgaand overleg met het CLB
- een schriftelijke motivatie en een mondelinge toelichting aan de ouders
- een opgave van bijzondere aandachtspunten voor het daaropvolgende schooljaar.

Het is eveneens de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Je mag als ouder beslissen of je kind nog een achtste jaar lager onderwijs volgt, als de school hiermee instemt en enkel na kennisname van het advies van het CLB.

10. Getuigschriften basisonderwijs

De school communiceert gedurende de hele schoolloopbaan van je kind over zijn/haar leervorderingen. Vooral in het geval je kind problemen ervaart, zijn er al veelvuldige contacten georganiseerd. Normaal gezien zal het wel of niet behalen van een getuigschrift basisonderwijs eind juni dan ook niet als een verrassing uit de lucht vallen.

Procedure

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan je kind indien hij/zij een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs is.

Na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar beslist de klassenraad over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op grond van alle documenten in het leerlingendossier. De klassenraad oordeelt autonoom of je kind in voldoende mate de doelen uit het leerplan, die het bereiken van de eindtermen beogen, bereikt heeft om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De klassenraad bekijkt hierbij het totaalbeeld van je kind. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van je kind. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen, bij staking van stemming beslist de voorzitter van de klassenraad.

Je wordt als ouder vóór het einde van het schooljaar schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de klassenraad.

Indien je kind bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift krijgt, heeft het wel recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Bij een negatieve beslissing ontvang je een attest met een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Iedereen die ten minste negen jaar is, kan het getuigschrift behalen via een examencommissie. De scholen die fungeren als examencommissie alsook de richtlijnen voor inschrijving vind je op de website van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming:
<http://www.ond.vlaanderen.be/basisonderwijs/examencommissie/#scholenlijst>.

Wat als je niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad?

Indien je als ouder niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad, kan je beroep indienen op voorwaarde dat er eerst overleg is geweest met de coördinator of haar afgevaardigde. Dit doe je binnen de drie werkdagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift.

Wat houdt het overleg dat moet voorafgaan aan de beroepsprocedure in?

De bedoeling van dit overleg tussen jou (en ev. een vertrouwenspersoon) en de coördinator of haar afgevaardigde is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg moet ten laatste plaatsvinden voor de vijfde werkdag van juli van het lopende schooljaar. Er wordt van dit overleg een schriftelijk verslag gemaakt.

Na dit overleg kan het schoolhoofd of haar afgevaardigde beslissen om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen. De beslissing om de klassenraad niet samen te laten komen, zal de coördinator of haar afgevaardigde je schriftelijk melden uiterlijk vijf werkdagen na het overleg.

Indien de klassenraad wel samenkomt, krijg je de beslissing van de opnieuw samengekomen klassenraad schriftelijk uiterlijk op 31 augustus. Als je de beslissing op deze datum niet in ontvangst neemt, wordt ze toch geacht in ontvangst genomen te zijn.

Wanneer je niet akkoord gaat met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), kan je als ouder beroep aantekenen bij de beroepscommissie. Als het getuigschrift wel toegekend wordt, stopt de procedure hier.

Bij wie en hoe kan je als ouder beroep instellen?

Je kan bij verdere betwisting beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van het schoolhoofd of haar afgevaardigde. Hierin vermeld je ten minste het voorwerp van het beroep met beschrijving van de feiten en met een motivering van de bezwaren die je inroept. Je kan er overtuigingsstukken bijvoegen. Je dateert en ondertekent je brief en stuurt die aangetekend op t.a.v. de voorzitter van de beroepscommissie, Nokerseweg 105, 8790 Waregem.

Hoe is de beroepscommissie samengesteld?

Het schoolbestuur richt de beroepscommissie op en bepaalt ook de samenstelling. Het schoolbestuur houdt zich hierbij aan een aantal bepalingen:

- Er moeten zowel interne leden als externe leden in de beroepscommissie zetelen. Interne leden zijn leden van de klassenraad die beslist hebben het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen. Als intern lid moet in elk geval de coördinator of haar afgevaardigde in de beroepscommissie zetelen. Een lid van het schoolbestuur wordt ook beschouwd als een intern lid en kan (moet niet) in de beroepscommissie zetelen. Externe leden zijn personen die niet behoren tot het betrokken schoolbestuur en ook niet behoren tot de school die het getuigschrift basisonderwijs niet uitgereikt heeft.
- Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de externe leden.
- De samenstelling van een beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen. Binnen de behandeling van één dossier kan de samenstelling niet wijzigen.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De werking van de beroepscommissie, ook de stemprocedure, wordt bepaald door het schoolbestuur die volgende bepalingen in acht neemt:

- Leden van de beroepscommissie zijn aan discretieplicht onderworpen. Ze zijn allen stemgerechtigd. Bij stemming moet het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Bij de behandeling van een dossier hoort de beroepscommissie in elk geval jou als ouder (en ev. je vertrouwenspersoon) binnen de tien werkdagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie kan ook één of meer leden van de klassenraad horen. De beroepscommissie beslist verder autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen. Ze oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de regelgeving en met het schoolreglement.
- De werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs.

Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?

De beroepscommissie kan het beroep afwijzen indien:

- de termijn voor indiening van het beroep, vermeld in het schoolreglement, is overschreden.
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

Deze afwijzing van het beroep moet gemotiveerd worden.

Indien het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie tot de beslissing komen dat het getuigschrift basisonderwijs toch uitgereikt wordt, of de eerste beslissing tot niet uitreiking van het getuigschrift bevestigen. Het schoolbestuur is verplicht om de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden.

Wanneer word je als ouder op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie?

Je wordt als ouder uiterlijk op 15 september die volgt op het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie.

11. Orde- en tuchtmaatregelen

Kinderen en begeleiders bespreken bij het begin van en gedurende het schooljaar de regels en afspraken die gelden binnen de school. Dit gebeurt bijv. in leefgroep- en schoolmeetings.

11.1. Ordemaatregelen

Wanneer je kind afspraken en regels overtreedt of de goede werking van de leefgroep of school hindert, kan elk personeelslid van de school een ordemaatregel nemen: je kind even opzij zetten, een verwittiging in de agenda, niet deelnemen aan een activiteit,... Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met jou, de zorgcoördinator of begeleider en het CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

11.2. Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan het schoolhoofd of haar afgevaardigde een tuchtmaatregel nemen.

11.2.1. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen
- een definitieve uitsluiting.

11.2.2. Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de coördinator of haar afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt je schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde motiveert deze beslissing.

11.2.3. Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen maar zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. Jij als ouder, je kind en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met het schoolhoofd of haar afgevaardigde. De uitnodiging moet je minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden.
3. Intussen krijg je als ouder en ev. jouw vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt het schoolhoofd of haar afgevaardigde een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en je binnen een termijn van vijf dagen aangetekend bezorgd.

Als je als ouder geen inspanning doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is je kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur weigeren om jouw kind terug in te schrijven.

11.2.4. Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar leerlingengroep. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft je kind één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar leerlingengroep. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

11.3 Beroepsprocedure na definitieve uitsluiting

Je kan tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kan je schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur: voorzitter van De Kleine Wereld, Nokerseweg 105, 8790 Waregem.
Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten evenveel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. De coördinator die de beslissing heeft genomen kan niet in de beroepscommissie zitten. De voorzitter wordt uit de externe leden gekozen. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
3. Je wordt als ouder binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Bij gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
4. Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

12. Financieel

De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen

De werkgroepen feest en Le Petit Monde van De Kleine Wereld vzw organiseert evenementen die tot doel hebben het verstrekken van onderwijs en opvoeding mogelijk te maken en aan onderwijsopbouwwerk te doen en de daartoe mogelijke middelen te verwerven. Elk aanbod of vraag op dit vlak kan gesteld worden aan de werkgroep feest of Le Petit Monde.

Reclame en sponsoring door derden zijn toegestaan binnen de werkgroepen, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van onze school niet schaden.

13. Bijdragen die aan ouders gevraagd worden

Materialen die gelinkt worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen zoals leerboeken, werkboeken, schriften, passer, agenda, atlas, woordenboek, bewegingsmateriaal, schrijfgerei,... worden gratis ter beschikking gesteld. Bij verlies of bij beschadiging kan een vergoeding voor aankoop van nieuw materiaal aangerekend worden.

De kosten voor het middagtoezicht worden gedekt door vrijwillige giften.

De tarieven van de voor-en naschoolse opvang alsook de voorwaarden kan je terugvinden in het huishoudelijk reglement van de opvang. Bij annuleren van een gereserveerde plaats worden de kosten aangerekend.

14. Leerlingenraad

Overleg tussen leerlingen en begeleiders over praktische zaken van de school. Denk aan leuke initiatieven, afspraken op de speelweide, pantoffels dragen, ...

Vanaf de oudste kleuters is er per groep een vertegenwoordiging in de leerlingenraad.

15. Schoolraad

Volgens artikel 8 van het participatiedecreet is onze school vrijgesteld van het oprichten van een schoolraad, omdat er in het schoolbestuur van Ervaringsgerichte Freinetschool De Kleine Wereld een billijk evenwicht bestaat tussen de vertegenwoordigers van personeel en van ouders.

16. Scholengemeenschap

De Kleine Wereld is lid van de Scholengemeenschap van Onafhankelijke Methodescholen (S.O.M.). We maken deel uit van FOPEM: FOPEM staat voor 'Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen' en is de koepel van methodescholen uit het vrij gesubsidieerd onderwijs

17. Ondersteuningsnetwerk OKOplus

Vanaf het schooljaar 2017-2018 is een nieuw ondersteuningsmodel voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften van start gegaan. Het gaat om volgende ondersteuningsbehoeften: basisaanbod (vervangt type 1), type 3, type 7 en type 9.

Elke school bouwt een gepast zorgbeleid uit voor al haar leerlingen. De school doorloopt 3 fases om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen: basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Als de basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is of een leerling een individueel aangepast curriculum volgt, kan een school voor gewoon onderwijs extra expertise voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aantrekken. Dat kan door samenwerking met het buitengewoon onderwijs.

Samenwerkingsverbanden tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs en ondersteuningsnetwerken komen in de plaats van het geïntegreerd onderwijs (GON) en inclusief onderwijs (ION).

SOM (Scholengemeenschap van Onafhankelijke Methodescholen) heeft besloten om samen met andere OKO-scholen een eigen ondersteuningsnetwerk op te starten, OKOplus.

Ondersteuning voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften type 2, type 4, type 6 en type 7 overstijgen de netwerken.

18. CLB

De school werkt samen met het centrum voor leerlingbegeleiding De Weimeersen Waregem: Zuiderlaan 42, 8790 Waregem - tel: 056 60 23 93 www.vclbweimeersen.be

Vragen kunnen samen met het CLB besproken worden. Het CLB helpt bij het zoeken naar een oplossing of geschikte hulp. Soms is hiervoor een onderzoek of een testing nodig. Het CLB kan ook een korte begeleiding aanbieden. Is er meer nodig, dan wordt u doorverwezen naar een andere hulpverlener.

Het CLB zorgt ook voor een regelmatig medisch onderzoek en biedt vaccinaties aan.

De gegevens die bij een ander CLB bekend zijn zullen worden overgedragen aan VLCB Weimeersen.

19. Brugfiguur

De brugfiguur maakt de 'brug' tussen de school, ouders en de relevante partners in de buurt. Ze ondersteunt gezinnen met jonge kinderen (van 0 tot 12 jaar), steeds mits toestemming van de ouders.

Concreet kan een brugfiguur een korte begeleiding bieden, informatie en advies geven over verschillende levensdomeinen (financieel, huisvesting, opvang, zorg, onderwijs, vrije tijd, taal en

opvoeding, ...). De brugfiguur werkt tevens rond ouderparticipatie en het ondersteunen van de verschillende schoolteams.

De brugfiguur begeleidt:

- gezinnen met kinderen die naar school gaan in het lager onderwijs te Waregem
- gezinnen met kinderen van 0 tot 3 jaar

De wekelijkse zitdag kan je vinden aan het infobord, of maak een afspraak via de coördinator.

Debby.deklerck@welzijn.waregem.be

20. Privacy

Vragen en opmerkingen omtrent de privacy kan u via mail bezorgen: privacy@freinetwaregem.be

Toestemming van ouders bij het publiceren van foto's

Foto's en filmpjes van schoolevenementen, projecten, feesten,... waarop ook jouw kind staat, kunnen gebruikt worden in de berichtgeving van de school zelf, op de schoolwebsite, in de publicaties door derden waar de school in vernoemd wordt.... Gerichte foto's van je kind worden evenwel niet aan derden meegegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij voor elk kind toestemming om deze foto's zonder vermelding van naam te publiceren op onze website en sociale media. Het formulier krijgt u ter ondertekening bij de eerste klasvergadering in september.

Indien je niet wenst dat een foto van je kind gebruikt wordt, meld je dit best in het begin van het schooljaar bij de coördinator. Als je je in de loop van het schooljaar toch nog bedenkt, kan je dit eveneens meedelen. De foto's zullen dan alsnog verwijderd worden.

Contactgegevens

Omwille het specifieke karakter van ons pedagogisch project vragen wij toestemming om jullie contactgegevens te delen met de andere ouders van de leefgroep. Dit om praktische redenen: samen spelen, carpoolen, afspraken maken rond engagementen voor de school,...

Via het formulier geef je op de eerste klasvergadering in september toestemming om je contactgegevens in de lijst op te nemen.

Specifieke info bij de inschrijving

Bij het intakegesprek dat aan de inschrijving vooraf gaat worden gegevens genoteerd. Heel wat gegevens zijn wettelijk verplicht.

Andere gegevens, zoals specifieke kindeigenschappen en gezinssamenstelling worden vertrouwelijk behandeld en hebben tot doel de pedagogische begeleiding van je kind te versterken.

Gegevens over de ouders zijn niet verplicht, maar helpen onze school groeien. Zo weten we welke ouders we kunnen aanspreken als we eens een klusje te klaren hebben.

Overdracht van leerlinggegevens

Indien je kind in de loop van het schooljaar van school verandert, is het van belang dat de nieuwe school informatie krijgt (bijvoorbeeld: evaluaties, specifieke begeleidingsbehoeften, adviezen en beslissingen van de klassenraad...). Zo kan de nieuwe school je kind snel, efficiënt en gericht begeleiden. We geven geen gegevens door die betrekking hebben op schending van leefregels, dit omdat je kind in de nieuwe school op dit punt een nieuwe kans moet kunnen krijgen. Vanaf 1

september 2015 zijn scholen verplicht om een kopie van een verslag of een kopie van een gemotiveerd verslag 2 van een CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling en een goede schoolorganisatie. Omdat het originele verslag of gemotiveerd verslag eigendom is van de ouders, draagt de school een kopie over. Als ouder kan je je enkel schriftelijk verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens. Je kan je niet verzetten tegen het doorgeven van gegevens die wettelijk moeten doorgegeven worden zoals de B-codes bij problematische afwezigheden. Je moet je verzet uiterlijk binnen de vijf dagen na schoolverandering doorgeven en dit pas nadat je, op jouw verzoek, deze gegevens hebt ingezien.

Het decreet rechtspositie leerlingen bepaalt dat ouders inzage recht en recht op toelichting hebben bij de gegevens van hun kinderen. Ouders hebben dus ook inzage in de evaluatiegegevens van hun kinderen. Ouders hebben ook recht op een kopie van deze gegevens. Hiervoor wordt geen vergoeding aangerekend.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders de persoonlijke levenssfeer van deze derde zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

21. Rookverbod

Er geldt op de school en het hele terrein een algemeen rookverbod 7 dagen op 7.

Tijdens uitstappen en kampen wordt niet gerookt door begeleiders, noch door begeleidende ouders.

Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks.

Merk je dat anderen zich niet houden aan het rookverbod en stoor je je eraan, spreek hen hierover aan.

22. Engagementsverklaring of wederzijdse afspraken tussen school en ouders

Een voldoende ouderbetrokkenheid bij het schoolleven is essentieel voor de leeransen van kinderen. Geïnteresseerd zijn in wat je kind meemaakt op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, zorgen voor een rustige omgeving voor je kind om huistaken te maken, zorgen dat je kind tijdig aanwezig is op school, zorgen dat het steeds naar school komt... zijn zaken waar jij kunt voor zorgen.

In de informatiebrochure vind je in hoofdstuk “Ouderparticipatie”: samen opvoeden – samen organiseren – informatie uitwisselen – samen overleggen en beslissen –

1. onze visie op vlak van samenwerking tussen ouders en school
2. welke inspanningen en initiatieven we nemen om de dialoog en samenwerking met ouders vlot te laten verlopen
3. welke engagementen we van ouders minimaal verwachten.

Engagement in verband met oudercontact

In dit schoolreglement vind je onder de rubriek “Rapport” en in de informatiebrochure onder de rubrieken “Informatie uitwisselen” welke inspanningen de school levert inzake oudercontacten, huisbezoek, verslaggeving en gespreksmogelijkheden.

We vragen je om je te engageren om zo veel mogelijk aanwezig te zijn op deze uitwisselingsmomenten en oudercontacten. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn. Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je zelf een gesprek aanvragen met de begeleider van je kind. Wij engageren ons dan om het gesprek over je zorgen en vragen zo snel als mogelijk te houden.

Engagement inzake voldoende aanwezigheid

In dit schoolreglement vind je belangrijke informatie over af- en aanwezigheden, te laat komen en onderwijs voor zieke kinderen. Die info is héél belangrijk. Een voldoende aanwezigheid op school is immers essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Dit geldt niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters. We vragen daarom om je kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, je kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan en de school te steunen in de aanpak van het spijbelen...

Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding

Wanneer je kind leermoeilijkheden ondervindt of er zijn andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen, zal je door de school op de hoogte worden gebracht (brief, uitnodiging voor gesprek, huisbezoek,...). We zullen in overleg met jou en je kind vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kan verwachten en wat wij van jullie verwachten. Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school.

Op school doen we heel wat inspanningen om je kind(eren) Nederlands te leren (zie hiervoor ons pedagogische visie en methode in de informatiebrochure). Leerlingen die anderstalig zijn hebben er echter baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Daarom vragen we je je kinderen aan te moedigen om Nederlands te leren. Wil je hierbij tips? Spreek dan gerust de zorgcoördinator, brugfiguur of begeleider aan.

23. Toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs

Voor zesjarigen die geen 250 halve dagen aanwezigheid in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs hebben, beslist de klassenraad van het lager onderwijs over de toelating. De school deelt de beslissing omtrent de toelating tot het lager onderwijs mee uiterlijk de tiende schooldag van september, voor leerlingen die ingeschreven zijn vóór 1 september. Voor leerlingen die vanaf 1 september ingeschreven worden, deelt de school de beslissing mee uiterlijk tien schooldagen na de inschrijving. In afwachting van de mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde. Wanneer deze termijnen overschreden worden, is de leerling ingeschreven.

Wanneer de beslissing tot toelating negatief is, moet deze beslissing schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd worden.

Het kan evenwel ook zijn dat jouw zesjarig kind wel voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (250 halve dagen aanwezigheid of toelating door de klassenraad lager), maar dat jij toch de beslissing neemt om je kind nog een jaar langer kleuteronderwijs te laten volgen. Zowel de klassenraad als het CLB geven je hierover voorafgaandelijk advies, zodat je met kennis van zaken een beslissing kunt nemen. Nadat je op de hoogte bent van de voor- en nadelen en de mogelijke consequenties, neem jij de uiteindelijke beslissing.

Voor vijfjarigen is het enkel de klassenraad die beslist over de toelating tot het lager onderwijs, ook voor leerlingen die voldoende aanwezig waren in het kleuteronderwijs. Voorafgaand aan deze beslissing wint de klassenraad het advies in van het CLB.

Alle zevenjarigen en ouder hebben op basis van hun leeftijd recht op toelating tot het lager onderwijs.

24. Het recht op inzage

Als ouder heb je inzagerecht in de gegevens m.b.t. je kind, dus ook in de evaluatiegegevens. Je hebt ook recht op een kopie van deze gegevens, met dien verstande dat je slechts een kopie kunt vragen nadat de school toelichting bij de gegevens gegeven heeft. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van je kind.

Als bepaalde gegevens ook een derde leerling betreffen en volledige inzage in de gegevens de persoonlijke levenssfeer van deze derde leerling zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

25. GSM-gebruik op school

Tijdens de schooluren staan wij geen gsm-gebruik van leerlingen toe. Ook in de opvang is deze regel van toepassing.

Leerlingen die een gsm of tablet van thuis meehebben laten die in hun boekentas gedurende hun aanwezigheid op school of geven die in bewaring bij een begeleider.